**Срочный ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

об образовании по образовательным программам дошкольного образования и предоставлением услуг по присмотру и уходу при приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 107, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Лебедевой И.С. действующего на основании Устава, и родители (законные представители)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
воспитанника (цы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**
1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о. ребенка)
в группе для детей в соответствии с его возрастом.
Исполнитель осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Исполнитель обеспечивает образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по присмотру и уходу за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ф.и.о. ребенка) в группе в соответствии с его возрастом
1.3. Исполнитель реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинированной направленности.
Срок освоения образовательной программы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и до окончания образовательных отношений
Обучение в дошкольном учреждении с воспитанниками осуществляется в очной форме.
1.4. Исполнитель может осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
1.5 .Образовательное учреждение функционирует в режиме полного дня с 12часовым пребыванием детей с 7.00 до 19.00 часов и пятидневной рабочей недели, исключая праздничные и выходные дни.

- продолжительность учебного года с 01 сентября по 31 мая;

- продолжительность летней оздоровительной кампания с 01 июня по 31 августа.

2. **К компетенции Исполнителя относятся:**
2.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с современными педагогическими, санитарно-гигиеническими и эстетическими требованиями, а также требованиями охраны жизни и здоровья детей.
2.2. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса..
2.4. Осуществление воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Уставом.
2.5. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья детей, психофизического здоровья воспитанников и для питания детей.

**3. Исполнитель вправе:**

3.1.Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

3.2.На защиту профессиональной чести и достоинства работников учреждения.

3.3.Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование

нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику

3.4.Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.5.Отстранять ребенка от посещения детского сада при проявлении признаков заболевания.

3.6.В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

3.7.Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения с ребенком со стороны родителя.

3.8.Проводить фото и видео съемку детей для оформления альбомов, стендов; размещения фотографий на сайте образовательной организации.

**4. Заказчик имеет право:**
4.1. Знакомиться с Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
4.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы своих детей.
4.3. Защищать права и законные интересы воспитанников.
4.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.
4.5. Принимать участие в управлении образовательной организации, в форме, определяемой Уставом.
4.6. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
4.7. Получать компенсацию части родительской платы имеет право один из родителей за присмотр и уход в следующих размерах:
на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми; на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми; на третьего и последующих детей *100* процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими дошкольное учреждение, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются *Правительством Тверской области*.

 4.7.1. Получать муниципальную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования, за счет средств местного бюджета при предъявлении подтверждающих документов. Категории граждан, имеющих право на получение муниципальной компенсации: родитель, имеющий 3 и более несовершеннолетних детей; родитель, являющийся работником МОУ и получающий заработную плату по группам должностей работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; родитель, имеющий детей с ограниченными возможностями здоровья и посещающими МОУ.

(постановление администрации города № 1652 "О внесении изменений в постановление администрации города Твери от 15.05.2015 № 662 «О предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях города Твери, осуществляющих образовательную деятельность".) Получать муниципальную компенсацию имеет право один из родителей. 4.8 Заказчик имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица Исполнителя в следующих случаях:
•нарушение сроков реализации образовательной программы;
•отказ Исполнителя от выполнения функций, связанных с его основным видом деятельности.
4.9. Вносить предложения по организации дополнительных платных услуг в МДОУ.

 4.10. Оказывать посильную или благотворительную помощь, в том числе целевую, направленную на развитие МДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе

 **5. Заказчик обязан:**
 5.1.Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка дошкольного учреждения, требования локальных нормативных актов, порядок регламентации образовательных отношений между дошкольным учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
5.2.Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в детский сад, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в детском саду и начисления компенсационной части родительской платы.

5.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников дошкольного учреждения.

5.4.Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Самостоятельный приход ребенка в образовательное учреждение не допускается. Администрация не несет ответственности за детей, оставленных у ворот или дверей образовательной организации, о фактах такого отношения к детям будет сообщаться  в комиссию по делам несовершеннолетних. В исключительном случае, на основании доверенности, заверенной у нотариуса, забирать ребёнка имеет право взрослый старше 18 лет.

5.5.Информировать Исполнителя в случае невозможности посещения ребёнком дошкольного учреждения по телефону: 42- 27-50, не позднее 12.00 часов первого дня отсутствия или на кануне прихода. При отсутствии ребёнка более 3-х дней, для дальнейшего посещения образовательной организации, Родители обязаны представить справку от врача в соответствии с действующим СанПиН. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в детский сад. 5.6.В случае необходимости пребывания ребенка на домашнем режиме по состоянию здоровья необходимо к заявлению приложить справку медицинского учреждения с указанием конкретных сроков пребывания на домашнем режиме.

5.7.Уведомлять воспитателя о травмах, полученных ребенком дома.

5.8.В случае развода родителей или раздельного их проживания оба родителя так же имеют права на ребенка и несут ответственность за соблюдение родительского договора (приводить ребенка в детский сад, забирать его, принимать участие в жизни детского сада и т.д). Основанием для ограничения родительских прав на ребенка в детском саду может служить только решение суда. Для этого одному из родителей необходимо написать заявление на имя заведующего детским садом и предоставить копию Постановления судебного органа.

5.9. Взаимодействовать с МДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

5.10.Соблюдать требования МДОУ, отвечающие педагогической этике; своевременно решать с педагогами возникшие проблемы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

5.11.Уважать труд, честь и достоинство работников учреждения. Не допускать нарушения этических норм в отношении сотрудников.

5.12..Не въезжать на территорию образовательной организации на автомобильном транспорте и не загромождать автомобильным транспортом дорогу, прилегающую к территории детского сада

5.13. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах

**6.Исполнитель обязан**: 6.1.Обеспечить охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физического личностное развитие; коррекцию (элементарную, квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка, развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка. 6.2.Проводить непосредственно образовательную деятельность в соответствии с утверждённым распределением периодов непосредственно образовательной деятельности и основной общеобразовательной программой, а также с учётом гигиенических требований действующих СанПиН. 6.3.Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы. 6.4.Проводить профилактические и оздоровительные мероприятия. 6.5. Обеспечивать ребенка 4-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования. 6.6. Устанавливать график посещения ребенком детского сада с 7.00 до 19.00, выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с ТК РФ. 6.7.Сохранять место за ребенком в случае его болезни, прохождения санаторно -курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) 6.8.Обеспечить сохранность имущества ребенка, за исключением ювелирных изделий. 6.9.Оказывать квалифицированную помощь родителю (законному представителю) в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии. 6.10.Обеспечивать защиту ребенка от небрежного отношения взрослых, всех форм физического и психического насилия. 6.11.Переводить ребенка в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 01 сентября. 6.12.Сохранение персональных данных о ребёнке, семье, родителях 6.13.Соблюдать Конвенцию о правах ребенка 6.14.Производить возврат оставшейся родительской платы по заявлению родителей (в случае выбытия ребенка). 6.15.Соблюдать настоящий Договор

**7. Оплата услуг**.
7.1. За присмотр и уход за ребенком устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата). Порядок определения платы за присмотр и уход за ребёнком устанавливается Администрацией г Твери в лице управления образования. Ежемесячно производить оплату в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в день. Плата вноситься не позднее **10** числа текущего месяца.

7.2. Размер родительской платы в месяц определяется путем умножения утвержденного размера родительской платы на 1 ребенка в день на количество дней посещения ребенком образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу. По истечении указанного срока размер платы подлежит пересмотру, который оформляется дополнительным соглашением сторон.

7.3. За присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией плата не взимается.
7.4. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Исполнителя.

**8. Срок действия и порядок расторжения договора**.
8.1. Срок действия договора со дня его заключения сторонами и до прекращения образовательных отношений
8.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника в случае:
8.2.1. Получения образования (завершением обучения).
8.2.2. Досрочно:
• по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
• по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

**9. Дополнительные условия.**
9.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
9.2. При изменении условий договора, размере родительской платы стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору об образовании.
9.3. Стороны обязуются своевременно, в письменной форме, уведомлять друг друга об изменении адресов, телефонов и банковских реквизитов.

**10 Ответственность сторон.**10.1. Исполнитель несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:
• за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,
• за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом,
• за жизнь и здоровье воспитанников,
• за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.
10.2. Заказчик несёт ответственность за выполнение условий договора.

**11.Порядок разрешения споров.**

11.1.Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, дудут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

11.2. В случае не достижения соглашения стороны вправе действовать в соответствии с действующим Российским законодательством.

**12 Адреса, реквизиты и подписи сторон.**

**Потребитель Исполнитель**

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН 1026900567220 Паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН/ КПП 6904031733 / 695001001

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МБДОУ детский сад № 107

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. К.Заслонова, 17 тел 42- 27- 50

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. К.Заслонова, 15 тел 42- 27- 40

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прописан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Лебедева.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП

 В соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.06 №152-ФЗ даю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка на период действия данного договора любым, не запрещенным законом способом.

  С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, лицензией на осуществление медицинской деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 Документы, указанные в заявлении от родителя (законного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ получены в полном объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(число, месяц, год)

 **Второй экземпляр договора получен на руки**
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. (Подпись) (расшифровка подписи) Продлен с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_со следующими изменениями и дополнениями