**Зачисление воспитанников в детский сад**

Уважаемые родители!

**Для зачисления ребенка в детский сад необходимо оформить следующие документы**:

1. **Медицинская карта ребенка.**

Для оформления медицинской карты необходимо обратиться в поликлинику, где наблюдается ребенок. В медицинскую карту приложить копии:

* Свидетельство о рождении ребенка,
* СНИЛС ребенка,
* Медицинский полис ребенка

Обратите внимание на особенности посещения дошкольного учреждения ребенком, возникающие в случае отказа

* От проведения реакции Манту (п. 5.7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22 октября 2013г. №60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114 – 13 «Профилактика туберкулеза» (с изменениями и дополнениями)

<https://base.garant.ru/70650614/>

* От проведения вакцинации от полиомиелита (п.9.5 Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.2951 – 11 «Профилактика полиомиелита»)

<https://base.garant.ru/12192503/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/>

1. **Заполнить и распечатать (печать с 2 –х сторон) следующие документы:**
* Договор для детей с 12 – ти часовым пребыванием с МБДОУ – 2 штуки
* Или Договор для детей группы кратковременного пребывания (от 3 –х до 5 –ти часов) – 2 штуки
* Заявление на прием в детский сад – 1 штука
* Согласие на обработку персональных данных (см ОБРАЗЕЦ заполнения согласия на обработку персональных данных) – 1 штука
* Заявление на компенсацию части родительской платы №1 – для 1 – го или 2 – го ребенка немногодетной семьи; для 3 – го ребенка многодетной семьи (см. ОБРАЗЕЦ заполнения заявления на компенсацию №1) – 1 штука
* Заявление на компенсацию части родительской платы №2 – для 1 – го или 2 – го ребенка многодетной семьи заполняются заявления №1 и №2 (см.ОБРАЗЕЦ заполнения заявления на компенсацию №2) – 1 штука

**Для оформления личного дела воспитанника необходимо ПРИЛОЖИТЬ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ**:

* Копия паспорта родителей (2 – 3 стр, 4 стр; копия на 1 листе) – 2 штуки
* Копия свидетельства о рождении ребенка, поступающего в детский сад – 2 штуки
* Копия свидетельства о рождении других несовершеннолетних детей – по 1 штуке
* Копия СНИЛС ребенка– 1 штука
* Копия СНИЛС родителя – 1 штука

(копии СНИЛС на одном листе)

* Копия свидетельства с места регистрации ребенка – 1 штука
* Выписка (справка) реквизиты счета в Сбербанке (для перечисления компенсации части родительской платы)
* Документ, подтверждающий льготу (при наличии)

**ВНИМАНИЕ!**

ДОКУМЕТЫ, справки, реквизиты ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОТ ОДНОГО РОДИТЕЛЯ (законного представителя).

**НЕЛЬЗЯ**, например: предоставить копию паспорта одного родителя, реквизиты счета в банке другого родителя.

**ПРИЕМ ДОКУМЕТОВ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО ЗАПИСИ ПО тел.: 42 – 27 – 50** (заведующий Лебедева Инна Сергеевна).