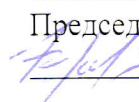


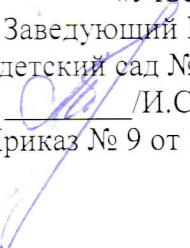
«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета

 Т.В.Крылова/

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ
детский сад № 107

 /И.С.Лебедева/
Приказ № 9 от 11 января 2016

**Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
действий (бездействия) должностного лица и сотрудников
МБДОУ детский сад № 107**

1. Общие положения.

Родители (законные представители) воспитанника имеют право на обжалование решений и действия (бездействия) должностных лиц и сотрудников МБДОУ детский сад № 107 в досудебном порядке.

Настоящий Порядок (далее Порядок) разработан в соответствии с :

- Федеральным законом от 2 мая 2006 г № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
- законом Российской Федерации от 27 апреля 1993 г № 4866-1 «О обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»
- Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации от 14 ноября 2002 г № 138-ФЗ.

1.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является нарушение прав и законных интересов воспитанника и (или) его родителя (законного представителя), противоправные решения, действия (бездействия) сотрудников МБДОУ детский сад № 107 при осуществлении образовательной деятельности, несоблюдение действующих нормативных правовых актов, несоблюдение этических норм.

2. Основания обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников .

2.1. Родитель(законный представитель) воспитанника может обратиться с жалобой, в следующих случаях:

- спорные вопросы, конфликты между участниками образовательных отношений в ДОУ;
- требование представления документом, не предусмотренных действующими нормативными правовыми актами для получения образования;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено действующими нормативными актами для получения образования;
- отказ в приеме(переводе) в дошкольную образовательную организацию
- неудовлетворенность качеством и организацией образовательной деятельности в ДОУ
- невыполнение ДОУ функций, отнесенных законодательством об образовании к его компетенции
- несоблюдение установленных действующим законодательством прав воспитанников и (или) его родителей (законных представителей) в дошкольной образовательной организации
- неудовлетворенность принятыми решениями, локальными нормативными актами ДОУ или его должностными лицами и сотрудниками по вопросам в сфере образования
- нарушение профессиональной этики, грубость и невнимание со стороны должностных лиц и сотрудников ДОУ
- требование внесения платы, не предусмотренной действующими нормативными правовыми актами

3 Требования к оформлению жалобы

3.1. Жалоба должна содержать

1. Наименование дошкольной образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность, решение и (или) действия (бездействия) должностных лиц и сотрудников которого обжалуются;

2) должность либо фамилию, имя, отчество должностного лица или сотрудника дошкольной образовательной организации, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ родителям (законным представителям) воспитанника;

4) сведения об обжалуемых решениях и(или) действиях (бездействии) дошкольной образовательной организации или его должностных лиц и сотрудников;

5) доводы, на основании которых родители (законные представители) воспитанника не согласны с решением и(или) действием (бездействием).

3.2. Родителями (законными представителями) воспитанника могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы родителей (законных представителей) воспитанника, либо их копии.

4. Порядок и сроки рассмотрения жалобы

4.1. Порядок и сроки рассмотрения жалоб родителей (законных представителей) воспитанников регламентируются Порядком рассмотрения обращений граждан в дошкольной образовательной организации, утвержденным руководителем ДОО.

4.2. Жалоба родителей (законных представителей) воспитанника может быть направлена:

- в письменном виде по почте или факсу в МБДОУ детский сад № 107;
- электронной почтой в дошкольную образовательную организацию ods107@detsad.tver.ru
- лично в МДОУ Детский сад № 107 в приемные часы
- по телефону: 42-27-50.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

4.3. Родители (законные представители) воспитанника вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

4.4. В случае, если разрешение вопросов по жалобе не входит в компетенцию дошкольной образовательной организации, жалоба в соответствии с Порядком рассмотрения обращений граждан в ДОО, утвержденным руководителем ДОО, направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем родители (законные представители) воспитанника информируются в письменной форме.

4.5. В случае, если обжалуется решение, действие (бездействие) руководителя дошкольной образовательной организации, жалоба подается в соответствующий орган управления образованием или в иной орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции в сфере образования, и рассматривается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) воспитанника имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников дошкольной образовательной организации в иных уполномоченных органах и организациях.

5. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения жалобы

5.1. По результатам рассмотрения жалобы дошкольная образовательная организация принимает одно из следующих решений.

5.1.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме:

- привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших те или иные нарушения при работе с воспитанником или с его родителями (законными представителями);
- отмены принятого решения должностного лица или сотрудника ДОО;
- исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных ДОО документах;
- возврата родителям (законным представителям) воспитанника денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами;
- а также в иных формах.

5.1.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

5.1.3. В случае установления в ходе рассмотрения или по результатам жалобы признаков состава преступления руководитель дошкольной образовательной организации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Требования к размещению настоящего Порядка

6.1. Настоящий Порядок размещается:

- на информационных стендах дошкольной образовательной организации;
- на официальном сайте дошкольной образовательной организации;
- а так же на иных информационных ресурсах.

6.2. Настоящий Порядок в печатном или электронном виде имеется у руководства дошкольной образовательной организации, педагогических работников и представляется для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанника по первому их требованию.

7. Судебный порядок оспаривания решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников дошкольной образовательной организации

7.1. Судебный порядок оспаривания решений, действий (бездействия) должностных лиц дошкольной образовательной организации регламентируется главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (статьи 254-258).

8. Ответственность и контроль

8.1. Должностные лица и сотрудники дошкольной образовательной организации несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Контроль за выполнением настоящего Порядка осуществляет руководитель дошкольной образовательной организации.