

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 107
г.Тверь ул. К. Заслонова 17**

ПРИКАЗ

от 11.01.16г.

№ 5

«О приемочной миссии контрактной службы в МБДОУ».

В соответствии с ч.6 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44 –ФЗ) и целях обеспечения приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд МБДОУ детский сад № 107, приказом управления администрации г.Твери от 19.12.2013г. № 1301, а также изменением состава комиссии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить членной контрактной службы в следующем составе

Иванову Л.А., контрактный управляющий
Кудина А.Н. – заместитель заведующего по АХР
Васильева Е.Э.- старший воспитатель
Веджижева Н.И.- воспитатель

2. Назначить ответственным:

- за ведения журнала регистрации контрактов и комплектовании документации- Кудина А.Н
- составление плана- графика и размещения на сайте - Иванова Л.А.
- отправление запросов и сбор коммерческих предложений для осуществления госзакупок – Кудина А.Н
- ведение журнала входящей и исходящей документации - Кудина А.Н

3. Утвердить приемочную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии Лебедева И.С. – заведующий МБДОУ № 107
Заместитель председателя комиссии:
Кудина А.Н. – заместитель заведующего по АХР
Члены комиссии:
Васильева Е.Э.- старший воспитатель
Веджижева Н.И.- воспитатель

4. Приёмочной комиссии обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги в порядке и в сроки, которые установлены контрактом (договором).

5. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом (договором), в части их соответствия условиям контракта (договора) приёмочной комиссии производить экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

6. Приёмочной комиссии оформлять и подписывать документы о приёмке исполнения по контрактам (договорам), которые утверждаются руководителем заказчика, либо направлять в

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 107

г.Тверь ул. К. Заслонова 17

письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа поставщику (подрядчику, исполнителю) в сроки, установленные действующим законодательством.

7. В случае необходимости (согласно положениям ч. 4 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных пп. 1, 4–6, 8, 15, 17, 18, 22, 23, 26 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ) контрактной службе, привлекать экспертов (экспертные организации).

8. В случае привлечения для проведения экспертиз экспертов (экспертных организаций) приёмочной комиссии при принятии решений о приёме или об отказе в приёме результатов контрактов (договоров) учитывать отраженные в заключении по результатам указанных экспертиз предложения экспертов (экспертных организаций).

9. Наделить приёмочную комиссию правом не отказывать в приёме результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товаров, работ, услуг условиям контракта (договора), если выявленное несоответствие не препятствует приёму этих результатов либо этих товаров, работ, услуг и устранено поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

10. Лиц, осуществляющих приёмку продукции по количеству, наделить правом удостоверять своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в акте данных, не установленных непосредственно участниками приёмки, запрещается.

За подписание акта о приёмке продукции по количеству, содержащего не соответствующие действительности данные, лица, принимавшие участие в приёмке продукции по количеству, несут установленную законом ответственность.

11. Лицам, осуществляющим приёмку продукции по качеству и комплектности, строго соблюдать правила приёмки продукции и удостоверять своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в акте данных, не установленных непосредственно участниками приёмки, запрещается.

За подписание акта о приёмке продукции по качеству и комплектности, содержащего не соответствующие действительности данные, лица, подписавшие такой акт, несут установленную законом ответственность.

12. Осуществлять замену членов приёмочной комиссии только по решению руководителя заказчика.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 107 комбинированного вида _____ И.С.Лебедева

С приказом ознакомлены и согласны:

Кудина А.Н., зам. зав. по АХР _____

Васильева Е.Э., старший воспитатель _____ Веджижева Н.И., воспитатель _____