

ПОЛОЖЕНИЕ
обсуждено и одобрено
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 31.08. 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
детский сад № 107
И.С.Лебедева
Приказ № 105 от 31.08.2017г



ПОЛОЖЕНИЕ
обсуждено и одобрено
на Совете родителей ДОУ
Протокол №1
от 31.08.2017г

Положение
О привлечении внебюджетных средств
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №107

2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении внебюджетных средств в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 107 (далее ДОУ) разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом ДОУ.

1.2. Внебюджетными источниками финансирования ДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставление платных образовательных услуг;
- поступающих целевых взносов добровольных пожертвований;
- от предпринимательской деятельности;
- спонсорской помощи организаций;
- любой добровольной деятельности граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств;
- бескорыстному выполнению работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки;
- иных источников, предусмотренных законодательством РФ.

1.3. Привлечение ДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

1.4. Привлечение ДОУ внебюджетных средств – это право, а не обязанность.

2. Основные понятия

2.1. *Законные представители* – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

2.2. *Органы самоуправления в ДОУ* – Совет родителей, родительский комитет, педагогический совет (далее по тексту – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления ДОУ и их компетенция определяются уставом ДОУ.

2.3. *Целевые взносы* – добровольная передача юридическими и физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому назначению).

2.4. *Добровольное пожертвование* – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

2.5. *Жертвователь* – физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок привлечения образовательными организациями добровольных пожертвований.

3.1. Добровольные пожертвования ДОУ могут производиться физическими и юридическими лицами.

3.2. Добровольные пожертвования оформляются договором (приложение №1) либо личным заявлением жертвователя (приложение №2).

3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на внебюджетный счёт ДОУ.

3.4. Жертвователь имеет право добровольно доверять от своего имени и за его счёт приобрести, оплатить товар, работу услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на развитие материально-технической базы учреждения и совершенствование образовательного процесса, осуществление уставной деятельности по личной доверенности представителю родительского комитета.

3.5. Иное имущество оформляется актом - приема передачи (приложение № 3).

3.6. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.7. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений ДОУ и прилегающей к нему территории, ведение оформительских и других работ, оказание помощи в проведении мероприятий.

3.8. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок расходования внебюджетных средств полученных от платных образовательных услуг.

4.1. От 40 % до 65 % составляют расходы на заработную плату:

- оплата труда педагогических работников;
- оплата труда административных работников;
- оплата труда вспомогательного персонала.

4.2. От 5 % до 20 % составляют расходы на содержание зданий и сооружений:

- частичное возмещение коммунальных услуг;
- частичное возмещение расходов по охране;
- частичное возмещение расходов по пожарной безопасности;
- иные расходы.

4.3. От 5 % до 30 % составляют расходы на организацию ДОУ:

- оплата связи;
- приобретение учебно-наглядных пособий;
- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;
- оплата по договорам возмездного оказания услуг;
- оплата курсов повышения квалификации;
- прочие расходы.

4.4. Расходы на развитие материально-технической базы составляют от 5 % до 40 % (после уплаты соответствующих налогов, в том числе налога на прибыль):

- текущий и капитальный ремонт;
- приобретения оборудования;
- пени, штрафы и другие санкции.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств.

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в ДОУ осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (лиц их заменяющих) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

5.3. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения, между родителями (лицами их заменяющими) воспитанников и ДОУ.

6. Контроль за расходованием внебюджетных средств.

6.1. МБДОУ детский сад № 107 ведет учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведет необходимую документацию.

6.2. Отчет по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед Общим родительским собранием и всеми участниками образовательного процесса и через информационное пространство МБДОУ детский сад № 107.

6.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет заведующий МБДОУ детский сад № 107 перед Педагогическим советом и Советом родителей ДОУ.

6.4. Заведующий МБДОУ детский сад обязан (не менее одного раза в год) представить Педагогическому совету и Совету родителей ДОУ отчет о доходах и расходах средств, полученных МБДОУ детский сад № 107 из внебюджетных источников.

6.5. Заведующий МБДОУ детский сад № 107 несет ответственность за соблюдение действующих нормативных актов в сфере привлечения и расходования внебюджетных средств.

7. Заключительные положения.

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

**ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ
(ДАРЕНИЯ В ОБЩЕСТВЕННЫХ ЦЕЛЯХ) №**

г. Тверь

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольного образовательного учреждения детский сад №107, в лице заведующей Лебедевой Инны Сергеевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемое в дальнейшем **Одаряемый**, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. физического лица, группы)

именуемый **за** в дальнейшем **Жертвователь**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает **Одаряемому** в качестве безвозмездной передачи (пожертвования) на уставную деятельность **Одаряемого**:

_____ (указать, индивидуальные признаки вещей, количество, стоимость)

2. Пожертвование должно быть использовано

_____ (указать целевое назначение)

3. **Одаряемый** принимает пожертвования и обязуется:

- 3.1. использовать его по целевому назначению;
- 3.2. вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвований;
- 3.3. незамедлительно известить **Жертвователя** (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным **Жертвователем** назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если расходование **Одаряемым** пожертвованного имущества в соответствии с п. 2 настоящего договора станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы **Одаряемым** по другому назначению лишь с письменного согласия **Жертвователя**.

5. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет _____

(указать сторону договора, несущую расходы)

6. **Жертвователь** (его правопреемник) вправе:

6.1. контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

6.2. требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Одаряемым этого назначения в силу вновь возникших обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончательного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

8. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

Вопросы, не регулированные настоящим договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим Российским законодательством.

9. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут по возможности решаться путём переговоров между сторонами.

10. В случае не достижения соглашения стороны в праве действовать в соответствии с действующим Российским законодательством.

11. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, первый экземпляр находится у Жертвователя, второй – у Одаряемого. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

ОДАРЯЕМЫЙ

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад №107

Юридический адрес: 170011, г.
Тверь,
ул. К.Заслонова, д. 17, т. 42-27-50

ИНН 6904031733
КПП 695001001

Заведующий Лебедева И.С.
(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« » _____ 201__ г.

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства:

Паспорт (иной документ, удостоверяющий
личность) паспорт

Серия _____ № _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи _____

Подпись жертвователя _____

« » _____ 201__ г.

Второй экземпляр получен на руки

(Дата и подпись Жертвователя)

« » _____ 201__ г.

Заведующему МБДОУ детский сад
№107 И.С.Лебедевой

(Паспортные данные)

Прошу Вас разрешить оказать безвозмездную материальную помощь МБДОУ детский сад № 107 на развитие учреждения в виде:

[illegible]

« _____ » _____ 20 _____ г.

« » 20 г.

AKT

дарения на товарно-материальные ценности

Председатель:

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. Даритель _____

(Ф.И.О., данные паспорта адрес проживания)

Составили данный акт о дарении товарно-материальных ценностей (наименование, количество, договорная цена, сумма, но не ниже рыночной)

Товарно-материальные ценности переданы на учет материально-ответственному лицу

Председатель:

Члены комиссии:

Даритель: