«Согласованно»
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ детский сад № 107
_____Т.В. Крылова

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ детский № 107
_____И.С. Лебедева
Приказ № 9 11.01.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДРОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 107 (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ « Об образовании» (ст. 35, п.2), «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.
1.2 Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
1.3 Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
1.4 Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
1.5 Решение Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
1.6 Изменения, дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
1.7 Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

3.1. Общее собрание:

- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правило внутреннего распорядка, графики работ, графики отпусков работников Учреждения.
- Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения.
- Рассматривает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения.
- Вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты.
- Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- Рассматривает вопросы охраны и безопасность условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.
- Определяет размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда.
- Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий, льгот в пределах компетенции Учреждения.
- Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением.
- Заслушивает отчеты заведующего Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- Заслушивает отчеты по работе заведующего, заместителя заведующего по АХР, старшего воспитателя, председателя педагогического совета и др. работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию ее работы.
- Знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета, попечительского совета и родительского собрания Учреждения.

- В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:
- Участвовать в управлении Учреждением.
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием.

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя, в органы муниципального и государственного управления. Приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания их его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:
- Организует деятельность Общего собрания
- Информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения
- Организует подготовку и проведение заседания
- Определяет повестку дня
- Контролирует выполнение решений

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раза в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими организациями самоуправления Учреждения – Советов педагогов, родительским комитетом:
- Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, родительского комитета Учреждения.
- Представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету Учреждения материалов готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания

- Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание несет ответственность:
- За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
8.2. В книгу протоколов фиксируются:
- Дата проведения
- Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива
- Приглашение (Ф.И.О., должность)
- Повестка дня
- Ход обсуждения вопросов
- Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц
- Решение

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководства, передаче в архив).