

об образовании по образовательным программам дошкольного образования и предоставлением услуг по присмотру и уходу при приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 107, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Лебедевой И.С. действующего на основании Устава, и родители (законные представители)

воспитанника (цы) _____ в дальнейшем «Заказчик»,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, за _____ (ф.и.о. ребенка)

в группе для детей в соответствии с его возрастом.

Исполнитель осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Исполнитель обеспечивает образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по присмотру и уходу за _____ (ф.и.о. ребенка) в группе в соответствии с его возрастом

1.3. Исполнитель реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах *кратковременного пребывания* общеразвивающей направленности.

Срок освоения образовательной программы с _____ и до окончания образовательных отношений

Обучение в дошкольном учреждении с воспитанниками осуществляется в очной форме.

1.4. Исполнитель может осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Образовательное учреждение функционирует в режиме *неполного дня от 3-5 часовым пребыванием детей с 7.30 до 12.30 часов и пятидневной рабочей недели, исключая праздничные и выходные дни.*

- продолжительность учебного года с 01 сентября по 31 мая;

- продолжительность летней оздоровительной кампании с 01 июня по 31 августа.

2. К компетенции Исполнителя относятся:

2.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с современными педагогическими, санитарно-гигиеническими и эстетическими требованиями, а также требованиями охраны жизни и здоровья детей.

2.2. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса..

2.4. Осуществление воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Уставом.

2.5. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья детей, психофизического здоровья воспитанников и для питания детей.

3. Исполнитель вправе:

3.1. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

3.2. На защиту профессиональной чести и достоинства работников учреждения.

3.3. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику

3.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.5. Отстранять ребенка от посещения детского сада при проявлении признаков заболевания.

3.6. В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

3.7. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения с ребенком со стороны родителя.

3.8. Проводить фото и видео съемку детей для оформления альбомов, стендов; размещения фотографий на сайте образовательной организации.

4. Заказчик имеет право:

- 4.1. Знакомиться с Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 4.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы своих детей.
- 4.3. Защищать права и законные интересы воспитанников.
- 4.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психопедagogических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.
- 4.5. Принимать участие в управлении образовательной организацией, в форме, определяемой Уставом.
- 4.6. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
- 4.7. Получать компенсацию части родительской платы имеет право один из родителей за присмотр и уход в следующих размерах:
на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми; на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми; на третьего 70 процентов среднего размера платы, на четвертого последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими дошкольное учреждение, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Тверской области.

При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребёнка в очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования - в возрасте до 23 лет), проживающие в семье Родителя (законного представителя).

4.8. Заказчик имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица Исполнителя в следующих случаях:

- нарушение сроков реализации образовательной программы;
 - отказ Исполнителя от выполнения функций, связанных с его основным видом деятельности.
- 4.7. Вносить предложения по организации дополнительных платных услуг в МДОУ.
- 4.8. Оказывать посильную или благотворительную помощь, в том числе целевую, направленную на развитие МДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе

5. Заказчик обязан:

- 5.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка дошкольного учреждения, требования локальных нормативных актов, порядок регламентации образовательных отношений между дошкольным учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- 5.2. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в детский сад, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в детском саду и начисления компенсационной части родительской платы.
- 5.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников дошкольного учреждения.
- 5.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Самостоятельный приход ребенка в образовательное учреждение не допускается. Администрация не несет ответственности за детей, оставленных у ворот или дверей образовательной организации, о фактах такого отношения к детям будет сообщаться в комиссию по делам несовершеннолетних. В исключительном случае, на основании доверенности, заверенной у нотариуса, забирать ребенка имеет право взрослый старше 18 лет.
- 5.5. Информировать Исполнителя в случае невозможности посещения ребенком дошкольного учреждения по телефону: 42-27-50, не позднее 12.00 часов первого дня отсутствия или на кануне прихода. При отсутствии ребенка более 3-х дней, для дальнейшего посещения образовательной организации, Родители обязаны представить справку от врача в соответствии с действующим СанПиН. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в детский сад.
- 5.6. В случае необходимости пребывания ребенка на домашнем режиме по состоянию здоровья необходимо к заявлению приложить справку медицинского учреждения с указанием конкретных сроков пребывания на домашнем режиме.
- 5.7. Уведомлять воспитателя о травмах, полученных ребенком дома.
- 5.8. В случае развода родителей или раздельного их проживания оба родителя так же имеют права на ребенка и несут ответственность за соблюдение родительского договора (приводить ребенка в детский сад, забирать его, принимать участие в жизни детского сада и т.д). Основанием для ограничения родительских прав на ребенка в детском саду может служить только решение суда. Для этого одному из родителей необходимо написать заявление на имя заведующего детским садом и предоставить копию Постановления судебного органа.

- 5.9. Взаимодействовать с МДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 5.10. Соблюдать требования МДОУ, отвечающие педагогической этике; своевременно решать с педагогами возникшие проблемы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.
- 5.11. Уважать труд, честь и достоинство работников учреждения. Не допускать нарушения этических норм в отношении сотрудников.
- 5.12. Не въезжать на территорию образовательной организации на автомобильном транспорте и не загромождать автомобильным транспортом дорогу, прилегающую к территории детского сада
- 5.13. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах

6. Исполнитель обязан:

- 6.1. Обеспечить охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое личностное развитие; коррекцию (элементарную, квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка, развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
- 6.2. Проводить непосредственно образовательную деятельность в соответствии с утвержденным распределением периодов непосредственно образовательной деятельности и основной общеобразовательной программой, а также с учетом гигиенических требований действующих СанПиН.
- 6.3. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
- 6.4. Проводить профилактические и оздоровительные мероприятия.
- 6.5. Обеспечивать ребенка 2-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования.
- 6.6. Устанавливать график посещения ребенком детского сада с 7.30 до 12.30, выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с ТК РФ.
- 6.7. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, прохождения санаторно -курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее).
- 6.8. Обеспечить сохранность имущества ребенка, за исключением ювелирных изделий.
- 6.9. Оказывать квалифицированную помощь родителю (законному представителю) в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.
- 6.10. Обеспечивать защиту ребенка от небрежного отношения взрослых, всех форм физического и психического насилия.
- 6.11. Переводить ребенка в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 01 сентября.
- 6.12. Сохранение персональных данных о ребенке, семье, родителях
- 6.13. Соблюдать Конвенцию о правах ребенка
- 6.14. Производить возврат оставшейся родительской платы по заявлению родителей (в случае выбытия ребенка).
- 6.15. Соблюдать настоящий Договор

7. Оплата услуг.

- 7.1. За присмотр и уход за ребенком устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата). Порядок определения платы за присмотр и уход за ребенком устанавливается Администрацией г. Твери в лице Управления образования. Ежемесячно производить оплату в сумме _____ рублей в день. Плата вносится не позднее 10 числа текущего месяца.
- 7.2. Размер платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации устанавливается на период с «__» _____ 201__ г по «__» _____ 201__ г. Размер родительской платы в месяц определяется путем умножения утвержденного размера родительской платы на 1 ребенка в день на количество дней посещения ребенком образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу. По истечении указанного срока размер платы подлежит пересмотру, который оформляется дополнительным соглашением сторон.
- 7.3. За присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией плата не взимается.
- 7.4. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Исполнителя.

8. Срок действия и порядок расторжения договора.

- 8.1. Срок действия договора со дня его заключения сторонами и до прекращения образовательных отношений
- 8.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника в случае:
- 8.2.1. Получения образования (завершением обучения).
- 8.2.2. Досрочно:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для

продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

• по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

9. Дополнительные условия.

9.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.2. При изменении условий договора, размере родительской платы стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору об образовании.

9.3. Стороны обязуются своевременно, в письменной форме, уведомлять друг друга об изменении адресов, телефонов и банковских реквизитов.

10 Ответственность сторон.

10.1. Исполнитель несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом,
- за жизнь и здоровье воспитанников,
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

10.2. Заказчик несёт ответственность за выполнение условий договора.

11. Порядок разрешения споров.

11.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, дадут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

11.2. В случае не достижения соглашения стороны вправе действовать в соответствии с действующим Российским законодательством.

12 Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Потребитель

Ф.И.О. _____

Паспорт серии _____

№ _____

выдан _____

прописан _____

Исполнитель

ОГРН 1026900567220

ИНН/ КПП 6904031733 / 695001001

МБДОУ детский сад № 107

ул. К.Заслонова, 17 тел 42- 27- 50

ул. К.Заслонова, 15 тел 42- 27- 40

Заведующий _____ Лебедева И.С.

МП

В соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.06 №152-ФЗ даю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка на период действия данного договора любым, не запрещенным законом способом.

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, лицензией на осуществление медицинской деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен: _____:

Документы, указанные в заявлении от родителя (законного представителя) _____
получены в полном объеме _____ (число, месяц, год)

Второй экземпляр договора получен на руки

_____ / _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

(Подпись) (расшифровка подписи)

Продлен с _____ до _____ со следующими изменениями и дополнениями.